

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ «ПОЛИТЕХНИК»



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

 Е.Ю. Кузнецов

«28» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПОО.01 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ**

по специальности 07.02.01 Архитектура

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 7

«27» апреля 2023 г.

Председатель ПЦК _____/Т.А. Савина/

Рабочая программа учебной дисциплины ПОО.01 Коммуникативный практикум принадлежит к предлагаемым дисциплинам, введена за счет часов вариативной части и является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО для специальности 07.02.01 Архитектура.

Разработчик:

Абдрахманова Зульфия Рафаковна, преподаватель с ученой степенью кандидата философских наук, педагог-психолог Высшего колледжа ПГТУ «Политехник».

Рецензент (внутренний)

Михайлова С.В., преподаватель высшей квалификационной категории, старший методист Высшего колледжа ПГТУ «Политехник».

Рецензент (внешний)

Петрухина С.Р., доцент кафедры истории и психологии ФГБОУ ВО «ПГТУ», канд. психол. наук.

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины ПОО.01 Коммуникативный практикум является частью программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 07.02.01 Архитектура, входит в цикл общеобразовательной подготовки и реализуется в 1 семестре.

Учебная дисциплина ПОО.01 Коммуникативный практикум включает изучение следующих разделов:

1. Типы психологических сигналов.
2. Организационные формы и структуры управления предприятием.
3. Виды конфликтов и способы их преодоления.
4. Социальная адаптация в профессиональной сфере.

Общий объем учебной нагрузки по дисциплине составляет 36 часов, нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 34 часа.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения практических занятий, обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Формы текущего контроля успеваемости: тестирование, устный опрос, выполнение и защита обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и др.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (1 семестр).

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ПОО.01 Коммуникативный практикум относится к предлагаемым дисциплинам общеобразовательной подготовки.

2.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Коммуникативный практикум» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО специальности 07.02.01 Архитектура.

Особое значение дисциплина ПОО.01 Коммуникативный практикум имеет при формировании и развитии ОК и ПК специальности 07.02.01 Архитектура:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами		Умения: взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ПК 1.3. Оформлять графически и текстом проектную документацию по разработанным отдельным		Умения: оформлять текстовые и графические материалы по разработанным архитектурным и объемно-планировочным решениям; использовать средства выражения авторского архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерного моделирования,

<p>архитектурным и объемно-планировочным решениям;</p>		<p>вербальные, видео; оформлять рабочую документацию по архитектурному разделу проекта, включая основные комплекты рабочих чертежей и прилагаемые к ним документы; Знания: методы наглядного изображения и моделирования архитектурной формы и пространства; основные способы выражения авторского архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерного моделирования, вербальные, видео; особенности восприятия различных форм представления концептуального архитектурного проекта архитекторами, специалистами в области строительства, а также лицами, не владеющими профессиональной культурой; основные средства автоматизации архитектурно-строительного проектирования и компьютерного моделирования; методы автоматизированного проектирования, основные программные комплексы проектирования, компьютерного моделирования, создания чертежей и моделей.</p>
<p>ПК 2.1. Определять объемы и сроки выполнения работ по проектированию в рамках поставленных руководителем задач</p>		<p>Умения: выбирать оптимальные методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации при согласовании архитектурного проекта с заказчиком; определять объемы и сроки выполнения работ по проектированию отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений; определять соответствие комплектности и качества оформления архитектурного раздела проектной документации требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов к составу и содержанию разделов проектной документации;</p>

		<p>Знания:</p> <p>требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных методических документов к составу, содержанию и оформлению разделов проектной документации, к порядку проведения экспертизы проектной документации и внесения дополнений и изменений в проектную документацию;</p> <p>методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации;</p> <p>основные положения об авторском надзоре проектных организаций за строительством объектов архитектурной среды.</p>
--	--	--

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	36
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	34
в том числе:	
лекции	30
лабораторные занятия	-
практические занятия	4
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа ¹	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

¹ Объем самостоятельной работы обучающихся определяется в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения обучающимися заданий самостоятельной работы, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины (междисциплинарного курса).

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПОО.01 Коммуникативный практикум

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Формируемые компетенции
1	2		3	4
Раздел 1. Типы психологических сигналов.			4	ОК 04, ОК 05 ПК 1.3, ПК 2.1
Тема 1.1. Типы психологических сигналов.	Содержание учебного материала		2	
	1	Введение в дисциплину.		
	2	Типы психологических сигналов.	2	
Раздел 2. Организационные формы и структуры управления предприятием.			8	ОК 04, ОК 05, ПК 1.3, ПК 2.1
Тема 2.1. Организационные формы и структуры управления предприятием.	Содержание учебного материала		2	
	1	Способы влияния на аудиторию.		
	2	Приемы эффективного слушания.	2	
	Практические занятия		2	
	1	Основные понятия, содержащиеся в Конвенции о правах инвалидов. Нормативно-правовые акты РФ по социальной адаптации лиц с ОВЗ.		
	2	Порядок приема на работу. Заполнение трудового договора.	2	
Раздел 3. Виды конфликтов и способы их преодоления.			4	ОК 04, ОК 05, ПК 1.3, ПК 2.1
Тема 3.1. Виды конфликтов и способы их преодоления.	Содержание учебного материала		2	
	1	Виды конфликтов и способы их преодоления.		
	2	Стили поведения в конфликтной ситуации.	2	
Раздел 4. Социальная адаптация в профессиональной сфере.			18	ОК 04, ОК 05, ПК 1.3, ПК 2.1
Тема 4.1. Социальная адаптация в профессиональной сфере.	Содержание учебного материала		2	
	1	Система нормативно-правовых актов РФ по социальной адаптации лиц с ОВЗ. Основные понятия и термины.		
	2	Конвенция о правах инвалидов (утв. Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 г. №61/106). Содержание Конвенции. Основные статьи.	2	
	3	Особенности регулирования труда инвалидов. Трудоустройство инвалидов. Государственная политика в области профессиональной подготовки инвалидов. Программы трудоустройства инвалидов. Квотирование рабочих мест.	2	
	4	Программы государственных служб занятости, адресованные инвалидам.	2	
	5	Оплата труда инвалидов. Самозанятость и организация инвалидами собственного дела.	2	

	6	Основные гарантии инвалидам в Российской Федерации. ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».	2	
	7	Специализированные медицинские учреждения для инвалидов.	2	
	8	Дополнительная бесплатная медицинская помощь инвалидам. Бесплатные лекарственные препараты (средства). Бесплатные изделия медицинского назначения и специализированные продукты лечебного питания.	2	
	9	Санаторно-курортное лечение инвалидов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Выполнение и защита индивидуального проекта.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
ВСЕГО			36	

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ
по дисциплине ПОО.01 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

1. Особенности вербальной коммуникации.
2. Особенности невербальной коммуникации.
3. Техники эффективного общения.
4. Шрифт Л. Брайля.
5. Особенности общения и взаимодействия с лицами, имеющими недостатки речи.
6. Интерактивная сторона общения.
7. Перцептивная сторона общения.
8. Правила делового общения с лицами с ОВЗ.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Кабинет социально–экономических дисциплин

Комплект мебели для учебного процесса.

Мультимедийное оборудование: компьютер – 1 шт. (процессор Intel Pentium E2140/ 512Mb/ 160Gb / CR/ DVD+RW); монитор LCD Samsung 19); мультимедийный проектор Mitsubishi SL 2V.

Программное обеспечение: Microsoft Access (лицензия №IM123460); Microsoft Office Standard (лицензия №66059532 OPEN 96044930ZZE1711); Microsoft Project Professional (лицензия №IM123460); Microsoft Visio Professional (лицензия №IM123460); Microsoft Visual Studio Enterprise (лицензия №IM123460); Microsoft Windows Enterprise (лицензия №IM123460); Агент Dr.Web (лицензия №QS34-HC7C-SD53-K5L2); комплект ГАРАНТ–Мастер (лицензия №12–40272–000898); комплект ПО для решения основных пользовательских задач (свободно распр. ПО); справочная правовая система «Консультант Плюс» (контракт №2023_CB_3 от 29.12.2022г).

Средства обучения: доска меловая, экран, лазерная указка, шкафы для хранения учебных материалов по предмету, комплект раздаточного материала, набор презентаций по разделам дисциплины.

4.2. Информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная и дополнительная литература

№ п/п	Список используемой литературы (<i>печатные издания, электронные издания за последние 5 лет</i>)	Количество экземпляров, имеющих в библиотеке, или ссылка на ЭБС
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1.	Бороздина, Г.В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1862638 (дата обращения: 28.08.2023). – Режим доступа: по подписке https://znanium.com/read?id=395434	электронный ресурс
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
	Учебники, учебные пособия	
1.	Кошечая, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1817807 (дата обращения: 28.08.2023). – Режим доступа: по подписке https://znanium.com/read?id=380109	электронный ресурс
2.	Мандель, Б.Р. Возрастная психология: учебное пособие / Б.Р. Мандель. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. — 338 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0618-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1168667 (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: https://znanium.com/read?id=362835	электронный ресурс

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за период обучения. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения практических занятий, обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Формы текущего контроля успеваемости: *тестирование, устный опрос, доклад, выполнение и защита обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и др.*

№	Наименование темы (раздела)	Результаты обучения по дисциплине	Формы контроля
1.	Раздел 1. Типы психологических сигналов.	ОК 04, ОК 05, ПК 1.3, ПК 2.1	Устный опрос, выполнение упражнений, выполнение и защита обучающимися индивидуальных заданий. Текущий контроль педагога в форме оценки выполнения практических работ.
2.	Раздел 2. Организационные формы и структуры управления предприятием.	ОК 04, ОК 05, ПК 1.3, ПК 2.1	Устный опрос, выполнение и защита обучающимися индивидуальных заданий, выполнение упражнений. Текущий контроль педагога в форме оценки выполнения практических работ.
3.	Раздел 3. Виды конфликтов и способы их преодоления.	ОК 04, ОК 05, ПК 1.3, ПК 2.1	Устный опрос, выполнение упражнений, выполнение и защита обучающимися индивидуальных заданий. Текущий контроль педагога в форме оценки выполнения практических работ.
4.	Раздел 4. Социальная адаптация в профессиональной сфере.	ОК 04, ОК 05, ПК 1.3, ПК 2.1	Устный опрос, выполнение упражнений, выполнение и защита обучающимися индивидуальных заданий. Текущий контроль педагога в форме оценки выполнения практических работ.

Результаты сдачи дифференцированного зачета оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, хотя может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки; умеет в целом применять полученные знания при выполнении типовых практических работ, хотя может испытывать затруднения при их выполнении.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил программный материал, проявляет знание основной и дополнительной литературы, грамотно, логически стройно и аргументировано излагает материал, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, который излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, не испытывает затруднений с ответами на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2024-2025 учебный год по дисциплине ПОО.01 Коммуникативный практикум: в раздел Условия реализации учебной дисциплины (пункт Информационное обеспечение учебной дисциплины) внесены изменения в список основной и дополнительной литературы.

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК социально-гуманитарных дисциплин.

«30» августа 2024 г. (протокол № 1)

Председатель ПЦК _____ /Савина Т.А./

